

Erro Invisível — o que não vira NC, mas drena resultado

Aprenda a identificar e combater os erros que não geram não-conformidades oficiais, mas consomem tempo, energia e resultados todos os dias.



Cena real



ninguém errou "oficialmente". O processo andou. Mas demorou mais, retrabalhou um pouco, gastou energia extra.

Esse é o erro invisível: não gera NC, mas rouba resultado todo dia.



Insight-chave

Erro invisível hoje é **desvio caro** amanhã.

O resultado é perda silenciosa de produtividade.



Exemplos de erro invisível

Conferência refeita

Conferência refeita "por garantia" sem motivo claro

Material indo e voltando

Material indo e voltando sem razão definida

Decisão empurrada

Decisão empurrada para o próximo turno

Dependência excessiva

Dependência excessiva de alguém específico



Checklist do Erro Invisível



Demora sem causa

Processos que demoram mais do que deveriam sem explicação clara



Retrabalho leve

Pequenos retrabalhos que não chamam atenção mas somam



Cansaço recorrente

Equipe constantemente cansada mesmo sem picos de demanda



Resultado que não fecha

Produtividade esperada que nunca se concretiza

Filtro rápido de Detecção

(3 sinais)

1

O processo consome mais tempo
que deveria?

2

Há retrabalho "leve"
acontecendo?

3

A equipe está cansada sem motivo
óbvio?



Regra do Erro Invisível

Se você não consegue **nomear** o erro, ele é invisível.

E se é invisível, está **drenando resultado.**



Próxima aula

**D0 — parar o erro enquanto ele ainda é pequeno.
Agora sabendo que alguns erros são invisíveis.**



Tarefa (5–10 min)

01

Liste 2 erros invisíveis

**Liste 2 erros invisíveis
do seu dia.**

02

Marque o maior consumidor

**Marque qual deles mais
consome tempo.**

03

Estime o custo real

**Estime quanto
tempo/energia esse
erro drena por semana.**

Resultado

**você começa a enxergar custo
antes da dor.**

Comparação: Antes vs. Depois

Antes

- Só vê erro quando vira NC
- Aceita retrabalho como "normal"
- Não questiona demoras pequenas
- Equipe cansada sem saber por quê

Depois

- Identifica erros antes de virarem problemas
- Nomeia e elimina retrabalhos desnecessários
- Investiga causas de demoras inexplicáveis
- Equipe mais produtiva e descansada

Recapitulando



Use o filtro de 3 sinais

Demora sem causa?
Retrabalho leve? Cansaço recorrente?



Conheça os exemplos

Conferência refeita, material indo e voltando, decisão empurrada, dependência excessiva



Enxergue o custo invisível

Erro invisível hoje é desvio caro amanhã. Identifique antes da dor.

Próxima aula: D0 — Parar o erro enquanto ele ainda é pequeno